

新北市立五峰國民中學 109 年度 童軍高級考驗營第一階段筆試實施計畫

一、依據：

(一) 新北市政府 109 年 9 月 22 日新北教社字第 1091830863 號函

(二) 新北市童軍會 109 年 9 月 17 日 109 新北童會字第 064 號函

二、目的：為鼓勵童軍親近大自然，鍛鍊強健體魄，熟悉童軍技能，並培養照顧自己扶助他人的能力，特舉辦本考驗營。

三、辦理單位：

(一) 指導單位：新北市政府教育局、新北市童軍會

(二) 主辦單位：學務處

(三) 協辦單位：教務處、總務處、輔導處

四、實施對象：本市各國民中學與社區童軍團完成童軍會報名者，預計 450 位。

五、辦理時間與地點：

(一) 時間：

第一階段：筆試 2 次(通過一次即可)

第一次筆試 109 年 10 月 18 日(星期日)9:00-11:20

第二次筆試 109 年 10 月 25 日(星期日)9:00-11:20

NO	日期	9:00	9:20	9:40-11:20	11:30	備註
01	10 月 18 日	報到	考驗說明	筆試(100 分鐘)	賦歸	
02	10 月 25 日			(觀察、急救、社區公民)		
<p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 統一發三卷，一次考完中途不可離場，不考的科目可以不寫。2. 考試開始 30 分鐘後不可入場。3. 30 分鐘後始可提早交卷，需將所有考科一併繳交，且不得再入場。4. 8:30-9:00 輔導員報到與測驗說明，流程表如附件一。						

(二) 地點：

本校仁愛樓 1 至 4 樓教室，共 19 間班級。

六、實施方式：

(一) 工作人員：考驗委員、讀卡機操作、考場服務、安全維護。

(二) 高級考驗營之筆試，原則上均以電腦讀卡方式作答優先。報名童軍請攜帶 2B 鉛筆及橡皮擦和原子筆 1 支(寫姓名、編號用)木質硬墊板 1 塊。(不得已時，由營本部統一宣佈採手寫或人工閱卷)，二次筆試完 3 天內於童軍會網頁公布成績，請自行參閱，並準備隨後之考驗項目和報名繳費事宜。

(三) 電腦答案卡上需用原子筆在姓名、編號的格內，寫上自己的姓名、編號、考試科目。另答案卡上要用 2B 鉛筆將自己的編號畫記清楚，**畫錯編號或不畫編號者零分計算**。答案需畫記在電腦答案卡上，畫記太輕或不清楚造成電腦無法讀取，視為答題不正確。

(四) 測驗活動：各處室協助事項表如附件二、工作分配表如附件三。

(五) **配合防疫措施，活動期間須全程配戴口罩，並配合測量體溫。**

八、本計畫所需經費擬由「新北市童軍高級考驗營筆試經費」項下支出如附件四。

九、本計畫陳校長核准後實施，修正時亦同。

**新北市立五峰國民中學 109 年度
童軍高級考驗營第一階段筆試實施計畫說明會流程**

10 月 17 日 (日)				
時 間	活 動 項 目	主 持 人	備 註	
08：20~08：30	參與人員報到	童軍會 服務人員		
08：30~09：00	1.考生報到程序 說明 2.施測說明及工 作分配	林鑫助團長	工作人員及施測人員，領取試題本，並清點數量，題本為保密性資料。	
09：00~09：20	施測人員入班預備			

**新北市立五峰國民中學 109 年度
童軍高級考驗營第一階段筆試實施計畫**

處室	協助事項	負責人
教務處	1. 提供試務組人員休息場地(2樓會議室) 2. 操作讀卡機人員	梁禮昇
學務處	1. 考場指引布置。 2. 協助維護考場秩序及安全。 3. 協助施測前後環境整理。 4. 出入口體溫感測防疫工作。	葉大慰
總務處	1. 協助仁愛樓考場借用及規劃事宜。 2. 助試場教室開關門。 3. 10/18、10/25 上午不對外開放使用操場，進行人員管制。 4. 汽車停車場僅提供試務人員停放地下室(車高限制 1.8 米)，機車停放於機車棚。	曹常昱 陳德謙
會計室	協助經費核銷相關事宜。	羅文汝

附件三

新北市童軍高級考驗營第一階段筆試工作分配表(五峰場)

工作項目	負責人	地點	時間
1. 試場 1-18(不管班牌)張貼施測流程、指標、海報	穿堂：葉大慰、邱顯倫	901~913、810~813、713、自主學習教室 樓梯間、穿堂	(張貼) 9/16 下午 4:30 以前 (回收) 9/18 下午 12:00 後
2. 試場教室開關門、時鐘對時(以學務處校鐘為準)	總務處	901~913、810~813、713、自主學習教室	9/18 8:00 後開門
3. 施測說明會	林鑫助團長 童軍會服務員協助簽到 (1 位)	2 樓會議室	08:30~09:00
4. 一樓報到台	童軍會服務員協助報到 (2~3 位)	學務處前穿堂	09:00~09:20
5. 指引測驗教室	許素馨團長 服務學生(8 位)	學務處前穿堂	09:00~09:20
6. 管制考生進出	許素馨團長 服務學生(8 位)	電梯口、1 樓走廊	09:40~11:20
7. 測驗施測	童軍會施測人員(20 位)	901~913、810~813、713、自主學習教室	09:00~11:20
8. 巡視	葉大慰	901~913、810~813、713、自主學習教室	09:40~11:20
9. 協助秩序維護	陳德謙	考場	09:40~11:20
10. 留守學務處	邱顯倫	學務處	09:00~11:20
11. 清點測驗相關資料	童軍會服務員 1 位(01~06 試場) 童軍會服務員 1 位(07~12 試場) 童軍會服務員 1 位(13~18 試場) 機動協助：梁禮昇	2 樓會議	11:20~11:30
12. 環境整理	幼嵐、月桃(10/16 預備) 服務學生(8 位)	1~4 樓試場區域 (1 樓準備垃圾桶及資源回收桶集中使用)	11:30 後場地復原

附件四

**新北市立五峰國民中學 109 年度
新北市童軍高級考驗營筆試經費概算表**

項目	單位	數量	單價	概算數	備註
場地水電補助費	式	1	5,000	5,000	
電腦卡	次	2	1,500	3,000	筆試 3 科*500 張*2 次
支援人員車馬費	式	1	2,400	2,400	依內聘鐘點費支付實際支援人數
合 計				10,400	

承辦人：

單位主管：

會計主任：

校長：